ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации Вознесенского муниципального округа Нижегородской области

от « 20 » января 2023 года N 9-р

**Положение**

**об отделе экономики администрации**

**Вознесенского муниципального округа Нижегородской области**

(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Отдел экономики администрации Вознесенского муниципального округа Нижегородской области (далее – отдел) является структурным подразделением администрации Вознесенского муниципального округа Нижегородской области (далее – администрация округа) и действует на основании настоящего Положения с целью реализации полномочий администрации округа по осуществлению единой политики социально-экономического развития, развития предпринимательства и осуществления функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации округа.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами и иными нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Нижегородской области, Уставом Вознесенского муниципального округа Нижегородской области, Положением об администрации Вознесенского муниципального округа, утвержденным Советом депутатов Вознесенского муниципального округа Нижегородской области от 02 ноября 2022 года №64 , муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вознесенского муниципального округа Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами и структурными подразделениями администрации округа и находится в непосредственном подчинении главы местного самоуправления округа.

1.4. В составе отдела работают начальники секторов, главные и ведущие специалисты по направлениям, соответствующим функциям отдела, в количестве, определенном штатным расписанием.

1.5. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации Вознесенского муниципального округа Нижегородской области.

1.6. В структуру отдела экономики входят сектор экономики, туризма и привлечения инвестиций, сектор по развитию предпринимательства, защиты прав потребителей и охраны труда, сектор по осуществлению закупок.

1.7. Должностные обязанности сотрудников отдела устанавливаются должностными инструкциями.

1.8. Отдел не является юридическим лицом, находится по адресу: ул.Советская, д. 35, р.п.Вознесенское, Нижегородская область.

1.9. Логотипом Отдела является заглавные прописные буквы «Э» - символ экономики и «В» символ Вознесенского округа, соединенные вместе, в месте соединения образуя фигуру в виде сердца. Вверху буквенных символов изображена ветка цветка шиповника – символ Полх-Майданской росписи, внизу буквенных символов изображен ветка дерева – символ лесного богатства Вознесенского округа. Всё изображение взято в круг. Изображение официального логотипа Отдела (приложение 5).

**2. Основные Задачи**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Комплексный анализ и прогнозирование социально-экономического развития Вознесенского муниципального округа Нижегородской области (далее – Вознесенский округ).

2.2. Развитие стратегического и программного планирования.

2.3. Развитие экономического и налогового потенциала территории Вознесенского округа, поддержка и развитие предпринимательства.

2.4. Разработка и реализация мер, направленных на развитие реального сектора экономики территории, содействие осуществлению инвестиционной деятельности на территории Вознесенского округа.

2.5. Формирование информационных ресурсов администрации округа, направленных на поддержку процесса принятия управленческих решений в вопросах социально-экономического развития территории.

2.6. Внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов.

2.7. Формирование и обеспечение оптимального размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ и услуг для муниципальных нужд в целях эффективности и прозрачности расходования средств бюджета округа.

Реализация полномочий администрации округа по формированию и размещению муниципального заказа.

2.8. Формирование лимитов потребления энергоресурсов муниципальными учреждениями.

2.9. Разработка проектов правовых актов по установлению тарифов на услуги (работы, товары) в пределах, предоставленных действующим законодательством полномочий.

2.10. Организация взаимодействия администрации Вознесенского округа и работодателей – организаций и физических лиц в сфере трудовых отношений, охраны труда.

2.11. Содействие развитию добросовестной конкуренции на рынках товаров и услуг на территории Вознесенского муниципального округа Нижегородской области, разработка и обеспечение реализации системы мер по поддержке эффективного развития предпринимательской деятельности и добросовестной конкуренции в сфере потребительского рынка.

2.12. Организация транспортного обслуживания населения Вознесенского округа, автомобильным транспортом общего пользования в муниципальном сообщении в границах Вознесенского муниципального округа.

2.13. Защита прав потребителей.

2.14. Создание условий для улучшения инвестиционного климата и привлечения инвестиций на территорию Вознесенского муниципального округа Нижегородской области.

2.15. Создание условий для развития туризма и привлечения инвестиций в туристическо-рекреационную сферу.

3.1. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы туризма Вознесенского муниципального округа и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3.2. Осуществляет разработку комплексного социально-экономического развития Вознесенского района в части развития культуры и спорта, муниципальных программ в сфере развития туризма сохранения памятников историко-культурного наследия, принимает участие в формировании проекта бюджета Вознесенского района в сфере туризма и его последующей корректировке;

3.3. Развитие этнографического и культурно-познавательного туризма, оздоровительных и рекреационных зон, расширение государственной поддержки.

4. Осуществление международного сотрудничества на основании действующих международных соглашений, меморандумов и договоров.

**3. Функции**

Для выполнения возложенных задач отдела осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере прогнозирования разработки и анализа реализации прогнозов социально-экономического развития Вознесенского округа:

3.1.1. Анализ социально-экономического развития Вознесенского округа.

3.1.2. Формирование и реализация прогнозов социально-экономического развития Вознесенского муниципального округа, отраслей экономики и социальной сферы территории на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу (при принятии решения).

3.1.3. Разработка баланса трудовых ресурсов.

3.2. В сфере стратегического и программного планирования:

3.2.1. Определение стратегических направлений и этапов социально-экономического развития Вознесенского округа, направленных на решение задач по улучшению качества жизни населения и обеспечению устойчивого экономического роста.

3.2.2. Разработка и реализация стратегий (концепций) социально-экономического развития Вознесенского округа.

3.2.3. Подготовка аналитических материалов о социально-экономическом положении Вознесенского округа.

3.2.4. Подготовка материалов для формирования проекта ежегодного отчета главы местного самоуправления о деятельности администрации для представления в Совет депутатов Вознесенского муниципального округа Нижегородской области.

3.2.5. Методологическое обеспечение разработки муниципальных программ.

3.2.6. Мониторинг и анализ хода выполнения муниципальных программ. Оценка эффективности муниципальных программ.

3.2.7. Ведение реестра муниципальных программ.

3.3. В сфере развития экономического и налогового потенциала:

3.3.1. Анализ реализации экономического потенциала и доходной базы территории и подготовка предложений по эффективному ее использованию.

3.3.2. Мониторинг и анализ производственно-финансовой деятельности основных бюджетообразующих предприятий реального сектора экономики.

3.3.3. Разработка предложений по бюджетному финансированию социальных и жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых населению.

3.4. В сфере разработки и реализация мер, направленных на развитие реального сектора экономики территории, содействие осуществлению инвестиционной деятельности на территории Вознесенского округа:

3.4.1. Проведение ежеквартальной оценки уровня социально-экономического развития Вознесенского округа.

3.4.2. Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития Вознесенского округа для представления в областные органы государственной власти, главе местного самоуправления Вознесенского округа и др.

3.4.3. Определение приоритетных направлений развития реального сектора экономики Вознесенского района.

3.4.4. Проведение мониторинга финансово-хозяйственной деятельности организаций обрабатывающих производств и сельского хозяйства:

допустивших снижение численности работников;

являющихся убыточными;

находящихся в процедуре внешнего управления, конкурсного управления, в стадии банкротства;

имеющих заработную плату ниже прожиточного минимума или ниже по виду экономической деятельности.

3.5. В сфере инвестиционной политики:

3.5.1. Подготовка предложений по совершенствованию инвестиционной деятельности, улучшению инвестиционной привлекательности Вознесенского округа.

3.5.1. Ведение реестров инвестиционных проектов и свободных производственных площадок.

3.5.2. Разработка (внесение изменений), мониторинг инвестиционного плана Вознесенского округа.

3.6. В сфере формирования информационных ресурсов администрации Вознесенского округа:

3.6.1. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности администрации Вознесенского округа в сфере компетенции отдела.

3.6.2. Координация деятельности структурных подразделений администрации Вознесенского округа по предоставлению официальной статистической информации в части формирования и актуализации перечня структурных подразделений администрации ответственных за предоставление органам официального статистического учета форм федерального статистического наблюдения, респондентом которых является администрация Вознесенского округа.

3.6.3. Координация деятельности структурных подразделений администрации Вознесенского округа по подготовке доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Вознесенского округа за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период. Формирование и предоставление его в уполномоченный орган государственной власти Нижегородской области.

3.6.4. Формирование сводных докладов об осуществлении на территории Вознесенского округа муниципального контроля и их предоставление в уполномоченный орган государственной власти Нижегородской области.

3.7. В сфере осуществления закупок для муниципальных нужд:

3.7.1. Формирование и размещение муниципального заказа для муниципальных нужд администрации Вознесенского муниципального округа, а также муниципальных нужд муниципальных бюджетных учреждений Вознесенского округа, структурных подразделений администрации Вознесенского округа при наличии заключенного соглашения о передаче полномочий (заказчика уполномоченному органу администрации Вознесенского муниципального округа в сфере муниципальных закупок).

3.7.2. Проведение маркетинговых исследований, экспертный контроль за размещением муниципальных заказов.

3.7.3. Формирование документов и сведений по запросам контролирующих органов.

3.7.4. Разработка проектов правовых актов Вознесенского округа по вопросам функционирования контрактной системы в сфере закупок в рамках компетенции отдела.

3.8. Подготовка предложений по уровню стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчета субсидий населению Вознесенского округа.

3.9. В сфере организации взаимодействия администрации Вознесенского округа и работодателей – организаций и физических лиц в сфере социальных отношений:

3.9.1. Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве с групповым, тяжелым и смертельным исходом.

3.9.2. Содействие в организации учебы по охране труда работников предприятий и организаций и учреждений округа независимо от форм собственности.

3.10. В сфере содействию развитию добросовестной конкуренции на рынках товаров и услуг на территории Вознесенского округа, разработки и обеспечении реализации системы мер по поддержке эффективного развития предпринимательской деятельности и добросовестной конкуренции в сфере потребительского рынка:

3.10.1. Разработка и реализация программы развития малого предпринимательства на территории Вознесенского муниципального округа Нижегородской области.

3.10.2. Анализ показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.10.3. Обеспечение информационной, методической, организационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.10.4. Содействие функционированию и развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Вознесенского округа.

3.10.5. Проведение мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг.

3.10.6. Обеспечение приоритета целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

3.11. В сфере потребительского рынка и услуг:

3.11.1. Проведение мониторинга ассортимента товаров и розничных цен на отдельные социально-значимые продовольственные товары.

3.11.2. Предоставление муниципальной услуги – выдача разрешений на право организации ярмарки.

3.11.3.Предоставление муниципальной услуги - выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Вознесенского муниципального округа Нижегородской области, аннулирование таких разрешений.

3.11.3. Реализация мероприятий по легализации «теневой» заработной платы и неформальной занятости в части субъектов малого предпринимательства.

3.12. В сфере организации транспортного обслуживания населения Вознесенского округа, автомобильным транспортом общего пользования в муниципальном сообщении в границах Вознесенского муниципального округа:

3.12.1. Подготовка проектов правовых актов в сфере организации транспортного обслуживания населения.

3.12.2.Организация транспортного обслуживания населения.

3.14. В сфере защиты прав потребителей:

3.14.1. Консультирование по вопросам защиты прав потребителей.

3.14.2. Осуществление взаимодействие между потребителем и Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

3.15. В сфере внедрения процедур оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов:

3.15.1. Внедрение процедур:

- оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов;

- экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов.

4.1. Подготовка и разработка международных документов о сотрудничестве с иностранными муниципалитетами;

4.2. Анализ и поиск взаимовыгодных международных отношений.

**4. Руководство**

4.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Вознесенского муниципального округа.

сектора Отдела возглавляют начальники, назначаемые и освобождаемые от должности распоряжением администрации Вознесенского округа по представлению начальника Отдела.

4.2. При осуществлении своих полномочий начальник Отдела подчиняется главе местного самоуправления Вознесенского округа.

4.3. Начальник Отдела экономики:

- на принципах единоначалия осуществляет руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

- подготавливает в пределах своей компетенции проекты нормативных актов и дает указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Отдела;

- представляет Отдел в органах государственной власти Нижегородской области, органах местного самоуправления, в коммерческих и некоммерческих организациях;

- вносит в установленном порядке предложения о назначении и освобождении от занимаемой должности сотрудников Отдела, представлении их к поощрениям и применении мер дисциплинарного воздействия;

- распределяет обязанности между секторами Отдела;

- подписывает и визирует документы по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

- обеспечивает организацию делопроизводства и сохранность поступающих в Отдел документов, соблюдение сроков их хранения, своевременную подготовку и передачу дел в архив;

- участвует в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Губернатором Нижегородской области, Правительством Нижегородской области и иными государственными органами Нижегородской области, по поручению главы местного самоуправления Вознесенского округа;

- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций муниципальных служащих, порядка работы со служебными документами;

- обеспечивает сохранение государственной и служебной тайны;

- осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

4.4. Работники Отдела непосредственно подчиняются начальнику Отдела, в случае его отсутствия – исполняющему обязанности начальника Отдела.

В период отсутствия начальника Отдела его функции исполняет лицо, назначаемое распоряжением администрации округа.

Работники Отдела несут персональную ответственность за надлежащее осуществление возложенных на них задач и функций.

**5. Права**

Отдел в целях осуществления возложенных на него функций имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Вознесенского округа, учреждений и организаций различные материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

5.2. Координировать деятельность администрации Вознесенского муниципального округа по:

- развитию экономики, разработке и реализации прогнозов, стратегий, концепций, программ и планов мероприятий по социально-экономическому развитию территории;

- формированию информационных ресурсов по вопросам социально-экономического развития.

5.3. Запрашивать и получать от территориального органа государственной статистики необходимую статистическую информацию.

5.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.5. Представлять интересы Вознесенского муниципального округа Нижегородской области в органах государственной власти Нижегородской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Подготавливать в пределах своей компетенции проекты распорядительных актов.

5.7. Проводить в установленном порядке конференции, совещания, семинары с привлечением представителей органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления других муниципальных районов (муниципальных и городских округов), юридических лиц.

5.8. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания с привлечением представителей структурных подразделений администрации Вознесенского округа, организаций по направлениям деятельности.

5.9. Определять порядок использования и распоряжения информационными ресурсами, формируемыми Отделом, в соответствии с возложенными на него задачами.

5.10. Участвовать в проверках муниципальных предприятий.

5.11. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

**6. Взаимоотношения**

6.1. По вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в порядке, установленном действующим законодательством. Отдел взаимодействует с органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, территориальным органом статистики, а также со всеми организациями, находящимися на территории Вознесенского муниципального округа.

**7. Порядок внесения изменений и дополнений**

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся постановлением администрации округа по представлению начальника Отдела или по решению главы местного самоуправления.